

Autres services Proposés

Secrétariat Bureautique :

- × Frappe de Documents, mise en Page...
- × Tirage et façonnage

contacts : Monique VILAR et Isabelle AUPIGANE (secrétaires accueil)

Comptabilité, gestion, fonction employeur :

- × Aide à la tenue Comptable (Conseil, organisation, etc.)
- × Aide à la fonction employeur via le logiciel Impact Emploi

contacts : Jeannette RIPEAU (Comptable) et Arnaud BREVET (Directeur)

Formation Des Bénévoles :

- × Des Bases de la loi 1901, au fonctionnement quotidien
- × Fonction employeur : recrutement, former, suivre son personnel

contacts : Arnaud BREVET (Directeur)

Prêt de matériel :

- × Véhicules (8 ou 9 Places)
- × Audiovisuel (Caméra, téléviseurs, vidéo Projecteur, ...)
- × Paper-Board, grilles d'exposition, enregistreur numérique, etc.

contacts : Monique VILAR et Isabelle AUPIGANE (secrétaires accueil)

Aide au montage de Projets :

× En fonction des besoins, du domaine concerné, vous serez mis en relation avec le ou les professionnels les plus compétents (ex : création d'une association ; évolution des statuts ; création d'une nouvelle activité ; mise en place d'une manifestation ; etc.)

contacts : Arnaud BREVET (Directeur)

2010

 Centre Social Intercommunal
SEVRE ET MOINE

est dorénavant le

Centre Social Indigo

Soirées "trucs & astuces" Pour bénévoles

S'informer pour s'engager dans la vie locale

TARIFS

Gratuit pour les membres actifs du Centre Social
et les membres d'associations adhérentes.
5 € pour les autres personnes

Avec le soutien de



[Renseignements et inscriptions](#)

22 rue Jules Verne
49450 St Macaire en Mauges
02 41 49 06 49
centresocial.sevremoine@wanadoo.fr

PRESENTATION 2010

Ces soirées sont conçues pour des bénévoles d'associations.

Elles seront animées par des animateurs du Centre Social Indigo.

Ce ne sont donc pas des professionnels de telles ou telles thématiques [Cf. Programme].

Ils seront présents pour transmettre quelques astuces...

Chaque thème sera abordé sur une à deux soirées. La première date vous est communiquée dans cette plaquette, la deuxième (s'il y a besoin) sera fixée par le groupe.

La Présentation assistée par ordinateur

Utiliser l'ordinateur pour rendre plus attractive et dynamique la présentation de ses activités, son Assemblée Générale, etc.
Utiliser l'informatique pour élaborer des affiches, des prospectus, des plaquettes de communication, etc.

1er thème proposé : l'utilisation de power-point

1 cycle de 2 séances de 2 heures.

1ère date : Jeudi 4 novembre 2010 à 20h30 au Centre Social Indigo
(la deuxième date sera fixée en commun)

<<< un peu de bla bla et beaucoup de pratique >>>

B.A.BA De la ComptaBilité

Se familiariser avec les notions élémentaires de la comptabilité associative.
Etre en capacité de tenir, présenter et commenter des comptes de résultats et budgets.
Apprendre à lire et à analyser un compte de résultat et un bilan.

1 cycle de 2 séances de 2 heures.

1ère date : Jeudi 2 décembre 2010 à 20h30 au Centre Social Indigo
(la deuxième date sera fixée en commun)

<<< Quelques apports théoriques complétés par des exercices >>>

Dynamiser la vie associative

Faire fonctionner au mieux les instances de votre associations : Bureau ; Conseil d'Administration ; Commissions ; Assemblée Générale; etc.

Consolider le fonctionnement collectif de l'association.

1 cycle de 2 séances de 2 heures.

1ère date : Mardi 9 novembre 2010 à 20h30 au Centre Social Indigo
(la deuxième date sera fixée en commun)

<<< Quelques apports théoriques et appui sur vos propres expériences >>>

zoom SUR ... Le Point Local Accueil Informations aux Associations

Le Centre Social Indigo souhaite accompagner la vie associative. Pour cela, il dispose de compétences et matériel qu'il peut mettre à disposition des associations intervenant sur la Communauté de Communes Moine et Sèvre.

A ce titre, il est agréé par la Direction Départementale de la Cohésion Sociale pour la Mission d'Accueil et d'Information des Associations.

Pour plus d'information, se référer au verso de ce document (page 4).